

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                      |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez | CUI:                 | 3191770840501            |
| Número de contrato:                               | 029-562-2026-DGPCYN-MCD              | Acuerdo Ministerial: | 336-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS                   | Nit del Contratista: | 87295830                 |
| Número de Factura:                                | 722355469                            | Serie:               | 0241F68C                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,500.00                          | Período del Informe: | Junio 2026               |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 12,370.97                         | Plazo del Contrato:  | 04/05/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Archivo General de Centro América.   |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la búsqueda, manipulación y conservación documental, siguiendo las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América
- Brindé apoyo con los procesos de transcripción de documentos históricos del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna
- Apoyé con el desarrollo de medidas de conservación preventiva a documentos que se encuentran en carpetas deterioradas o en mal estado, actividades tales como el cambio de unidades de instalación, cinta de castilla y folders.
- Apoyé en reuniones técnicas que me convocaron del proyecto de transcripción, investigación y difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna, así como en la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquill
- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de trabajo establecido por parte del Archivo General de Centro América, con base a los proyectos de investigación y búsqueda documental
- Apoyé en la catalogación, sistematización e investigación sobre material documental histórico del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación;

Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boarjerges Zamora  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                      |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez | CUI:                 | 3191770840501            |
| Número de contrato:                               | 029-562-2026-DGPCYN-MCD              | Acuerdo Ministerial: | 336-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS                   | Nit del Contratista: | 87295830                 |
| Número de Factura:                                | 722355469                            | Serie:               | 0241F68C                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,500.00                          | Período del Informe: | 04/05/2026 AL 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 12,370.97                         | Plazo del Contrato:  | 04/05/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Archivo General de Centro América.   |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

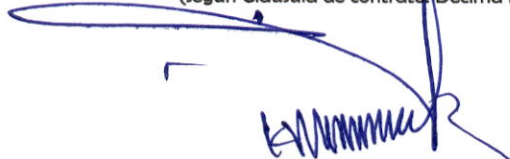
- Apoyé en la búsqueda, manipulación y conservación documental, siguiendo las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América
- Brindé apoyo con los procesos de transcripción de documentos históricos del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna
- Apoyé con el desarrollo de medidas de conservación preventiva a documentos que se encuentran en carpetas deterioradas o en mal estado, actividades tales como el cambio de unidades de instalación, cinta de castilla y folders.
- Apoyé en reuniones técnicas que me convocaron del proyecto de transcripción, investigación y difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna, así como en la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil
- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de trabajo establecido por parte del Archivo General de Centro América, con base a los proyectos de investigación y búsqueda documental
- Apoyé en la catalogación, sistematización e investigación sobre material documental histórico del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación;

Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                                      |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez | CUI:                 | 3191770840501            |
| Número de contrato:                               | 029-562-2026-DGPCYN-MCD              | Acuerdo Ministerial: | 336-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                   | Nit del Contratista: | 87295830                 |
| Número de Factura:                                | 722355469                            | Serie:               | 0241F68C                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,500.00                          | Período del Informe: | 04/05/2026 AL 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 12,370.97                         | Plazo del Contrato:  | 04/05/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Archivo General de Centro América.   |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la búsqueda, manipulación y conservación documental, de 20 documentos, siguiendo las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América
- Brindé apoyo con los procesos de transcripción de documentos históricos, de 200 folios del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna
- Apoyé con el desarrollo de medidas de conservación preventiva a documentos que se encuentran en carpetas deterioradas o en mal estado, actividades tales como el cambio de unidades de instalación, cinta de castilla y folders.
- Apoyé en 1 reunión técnica que me convocaron del proyecto de transcripción, investigación y difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna, así como en la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil
- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de trabajo establecido por parte del Archivo General de Centro América, con base a los proyectos de investigación y búsqueda documental
- Apoyé en la catalogación, sistematización e investigación sobre material documental histórico del siglo XVII y XVIII de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara la Laguna
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación en la búsqueda y localización del documento de la Orden Fundacional de la Ciudad de La Nueva Guatemala de la Asunción.

Natalia Alejandra Alvarado Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América